

## **„Wykorzystanie komunikacji elektronicznej w placówce oświatowej na przykładzie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej”**

Obecnie komunikacja elektroniczna odgrywa coraz większą rolę w naszym życiu. Nowoczesne technologie oferują placówkom i szkołom niezliczone możliwości poprawy procesu nauczania i uczenia się, otwierając drzwi do nowych metod i narzędzi, które mogą wzbogacić doświadczenie uczniów i pracowników. W niniejszej pracy chciałabym opisać jak można wykorzystać komunikację elektroniczną w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

W codziennej pracy dyrektor ma wiele zadań, z którymi boryka się na co dzień i chciałby przekazać je innym do wykonania. Są takie, które z powodzeniem może delegować, ale i są takie, które powinien wykonać sam. Przebija się przez setki maili, odszukuje ważne informacje czy tworzy wnioski i raporty. Musi opracować na przykład arkusz organizacyjny poradni, tygodniowy plan zajęć pracowników czy koncepcję pracy poradni. Przed każdym dyrektorem i pracownikami poradni stoi więc wiele nowych zadań.

Bardzo pomocnym narzędziem w pracy dyrektora jest obecnie komputer. Pozwala zaoszczędzić czas jaki musi poświęcić na wielokrotne przepisywane różnorodnych pism, sprawozdań i druków. Komputer w pracy dyrektora Poradni pozwala przyspieszyć wykonywanie wielu prac nie tylko organizacyjnych i administracyjnych. Za pomocą komputera można wyeliminować ręczne wykonywanie wielu czasochłonnych prac, co umożliwia skupienie całej uwagi na problemach merytorycznych. Skutkiem takiego usprawnienia jest szybsze, a przy tym trafniejsze rozwiązywanie wielu problemów przy mniejszym zaangażowaniu sił.

Wykorzystanie komunikacji elektronicznej w Poradni niewątpliwie ułatwia komunikację pomiędzy pracownikiem administracji, księgową a dyrektorem. Ogromną ilość czasu komputer pozwala zaoszczędzić pracownikom administracyjnym, a w szczególności księgowym i referentom do spraw kadrowych. Najlepszym przykładem może tu być przygotowywanie list wypłat lub opracowywanie bilansów księgowych. Podczas wykonywania tego typu czynności specjalistyczne oprogramowanie pozwala skupić całą uwagę wyłącznie na poprawnym wprowadzaniu danych, eliminując konieczność wykonywania jakichkolwiek rachunków i podsumowań.

Obowiązkiem sekretarki pracującej w poradni jest codzienna konieczność pisania opinii i orzeczeń diagnozowanych dzieci. Niezwykle istotne jest to, że informacje raz wprowadzone do komputera są bardzo łatwo i szybko dostępne w dowolnej chwili. Wyeliminowana zostaje w ten sposób konieczność wielokrotnego przeglądania i przepisywania wielu dokumentów. Możliwe jest przygotowanie bez żadnego dodatkowego wysiłku informacji dla rodziców, dotyczącej postępów, osiągnięć i ewentualnych trudności ich dzieci, sporządzenie opinii do lekarza.

W codziennej pracy poradni niezwykle ważnym sposobem komunikacji dyrektora z pracownikami może być służbowa poczta elektroniczna dzięki której, dyrektor w szybki sposób będzie mógł komunikować się z pracownikami. Przepływ różnorodnych informacji, dostępność aktualnych ustaw i rozporządzeń, przesyłanie dokumentów do konsultacji pomiędzy specjalistami (pedagog, psycholog, logopeda) oraz możliwość sporządzania planów pracy i sprawozdań niezwykle ułatwi i przyspieszy czas pracy wszystkich pracowników.

Nie możemy również zapomnieć o jakże ważnej komunikacji pomiędzy pracownikami poradni. Dzięki wykorzystaniu komunikacji elektronicznej pracownicy mogą stworzyć zamkniętą grupę społecznościową, na której będą mogli dyskutować na tematy związane z poradnią, wymieniać się doświadczeniem i przydatnymi linkami. Pracownicy będą mogli się wzajemnie od siebie uczyć. Dzięki komunikatorom czy programom do wspólnego tworzenia dokumentów, pracownicy mogą łatwo komunikować się między sobą. Mogą wspólnie pracować nad projektami, dzielić się materiałami, dyskutować na forum czy udzielać sobie wzajemnej pomocy. To sprzyja budowaniu wspólnoty i rozwijaniu umiejętności pracy zespołowej i kreatywności.

Należy również zaznaczyć iż pracownicy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej na co dzień pracują z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną. Nowe technologie przydają się także do stworzenia nowatorskich metod i form pomocy. Dzięki ich zastosowaniu o wiele łatwiej i efektywniej naukę pobierać mogą osoby z wadą wzroku, w tym całkowicie niewidome, z wadą słuchu, w tym głuche, a także uczniowie poruszający się na wózkach inwalidzkich, przewlekle chorzy oraz osoby leżące. Pomocne są specjalne oprogramowania do komputerów, np. dla osób słabowidzących i niewidomych, które "mówią" co dzieje się na ekranie. Można wykorzystywać również narzędzia dla osób z wadą słuchu, w tym specjalne słuchawki, które eliminują rozpraszające bodźce z otoczenia i wzmacniają słuch dziecka, a także są pomocne do pracy z dziećmi autyzmem. Dzieci z trudnościami w poruszaniu się mogą korzystać ze specjalnych tablic, na których pisze się o wiele łatwiej niż w zeszycie. Mogą korzystać ze - wspomnianych wcześniej - e-booków, jeśli czytanie tradycyjnych książek sprawia im trudności. Dla osób z wadami wzroku polecane są audiobooki. Dla dzieci chorych przewlekle i leżących doskonałym rozwiązaniem jest - e-learning. Terapeuta może uczyć dziecko na odległość, a nawet przepytować go z danej partii materiału online.

Dyrektor i pracownicy poradni w swej pracy biorą udział w częstych i różnego rodzaju wystąpieniach. Nie jest łatwo zainteresować słuchaczy, zmobilizować do uwagi czy zachęcić do dyskusji. Dobrze przygotowane materiały prezentacyjne sprawiają, że mówca jest chętniej słuchany i lepiej rozumiany. Można posłużyć się gotowymi planszami, tablicą, kredą, folią, mazakiem, rzutnikiem ale na pewno większy efekt przyniesie kolorowa interaktywna prezentacja wyświetlona na ekranie monitora lub za pomocą projektora multimedialnego. Narzędziem przeznaczonym specjalnie do tworzenia prezentacji jest wchodzący w skład pakietu Microsoft Office, program Microsoft PowerPoint. Został on przygotowany z myślą o tych wszystkich, którzy muszą publicznie występować. Prezentacja utworzona w tym programie może zawierać wiele efektów, składać się ona ze slajdów zawierających teksty, rysunki, tabele, strzałki, wykresy, a nawet filmy i dźwięki. Dobrze przygotowana prezentacja sprawia, że słuchaczom łatwiej jest zrozumieć intencje, zawarte w wystąpieniu, mówca zaś postrzegany jest często bardziej wiarygodny i przekonujący. W trudnych sytuacjach oba te czynniki mogą mieć kapitalne znaczenie dla ostatecznego efektu wystąpienia.

Można czasem usłyszeć zdania typu: jeśli nie ma cię w sieci – nie istniejesz. Albo w bardziej stonowanej wersji: to, jak prezentujemy się w sieci, jest kluczowe dla tego, jak jesteśmy odbierani przez świat zewnętrzny. To, jak ma wyglądać strona internetowa poradni i w jakie funkcjonalności ma być wyposażona, zależy oczywiście od tego, jak wyobrażamy sobie jej rolę, do czego ma nam służyć, a wreszcie – kto ma być jej odbiorcą. Jedną z tych ról, najprostsza i najbardziej oczywista, jest niejako z góry określona: strona internetowa ma mieć funkcję informacyjną. Ma przekazywać najważniejsze informacje o placówce. A więc to, gdzie jest (lokalizacja), jaka jest (np., ofertę, jakie wyposażenie) i jak działa (czyli jakich zasad się trzyma, np. jaki ma statut, regulaminy, zasady przyjęć). Informacje powinny być krótkie, konkretne i łatwe do znalezienia na stronie. To, jak informacje o ofercie poradni są podane, jak zhierarchizowane, jak opracowane graficznie – świadczy o charakterze placówki, może być przedmiotem oceny, może wzbudzać pozytywne lub negatywne emocje u odbiorców. Myśląc o tej funkcji, warto zamieścić na niej informacje, które mogłyby poradnię pozytywnie wyróżniać na tle innych. Można zamieścić coś o historii, o ciekawych przedsięwzięciach albo projektach realizowanych w poradni, specjalistach i dostępności usług i pomocy z jakiej mogą skorzystać uczniowie, nauczyciele i rodzice.

Niezwykle ważnym aspektem pracy poradni jest komunikacja z rodzicami osób korzystających z pomocy. Pracownicy poradni na co dzień rozmawiają, doradzają udzielając porad, wskazówek i konsultacji rodzicom zgłaszającym się z problemami ich dzieci. W swojej pracy powinni rozmawiać i szukać właściwego rozwiązania dla danej sprawy, ale zachować obiektywizm, rozsądek i swoje zdanie. Kontakty z rodzicami są jednymi z trudniejszych, biorąc pod uwagę jak zmienia się świadomość dzisiejszych rodziców, ale można ułożyć je we właściwy sposób i czerpać z tego obopólną korzyść. Rodzice będą zadowoleni wtedy, gdy poczują się partnerami, którzy są dobrze poinformowani, a ich kontakt z pedagogiem, psychologiem czy logopedą opierać się będzie na wzajemnym zaufaniu, zrozumieniu i zaangażowaniu. Niezwykle przydatna w kontaktach z rodzicami, a poradnię może okazać się strona internetowa poradni i na portalach społecznościowych np. Facebook. Pozwalają one na zrzeszanie rodziców, np. dzięki tworzeniu grup dyskusyjnych, grup wsparcia. Można w ten sposób przekazywać wszystkim uczestnikom informacje o kolejnych spotkaniach lub wymieniać się znalezionymi w sieci artykułami tematycznymi. Ponadto w łatwy i szybki sposób można dodawać aktualne treści, porady i wskazówki jak pracować

z dzieckiem w domu. Terapeuta, nauczyciel, który komunikuje się ze swoimi rodzicami za pośrednictwem mediów społecznościowych jawi się im jako ktoś nowoczesny i bardziej dostępny: zmniejsza się dystans, a osoba nauczyciela wydaje się bliższa, bardziej przyjazna. Jest to również promocja poradni w środowisku.

Nie możemy zapomnieć iż komputer w pracy dyrektora Poradni może spełniać funkcje idealnego informatora prawnego po wyposażeniu go w program udostępniający teksty aktów prawnych, związane z nimi orzecznictwo i komentarze praktyczne. Programy takie wyposażone są w ujednolicone treści aktów prawnych, są aktualizowane kilka razy w ciągu roku, posiadają liczne wzory dokumentów, zarówno oficjalnych jak i autorskich. Wersje programów dla oświaty obejmują nie tylko zakres prawa ograniczony pojęciem "prawo oświatowe", lecz również inne dziedziny prawa mające zastosowanie w pracy placówek oświatowych, takie jak np. prawo administracyjne.

Uważam że wykorzystanie komunikacji elektronicznej w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nie tylko pozwala na sprawniejsze wykonywanie dotychczasowych czynności, ale także tworzy nowe warunki, poszerzające możliwości działań człowieka. Najłatwiej zauważalnym, choć nie najważniejszym efektem udziału informatyki w zarządzaniu jest możliwość wykonywania wielu prac w czasie wielokrotnie krótszym niż tradycyjnymi metodami.

*Praca zaliczeniowa w ramach modułu: Nowoczesne technologie w zarządzaniu i organizacji placówek oświatowych*

*Studia podyplomowe: Zarządzanie oświatą – menadżer oświaty*

*Uczelnia Nauk Społecznych w Łodzi*